

# Krijg invloed bij een belangrijk OR-onderwerp

Met dit werkdocument kan je OR zelf onderwerpen prioriteren en direct concreet aan de slag gaan. Door als OR op tijd een visie te vormen en dit constructief te overleggen vergroot je de OR-invloed. Volg de onderstaande stappen en aarzel niet om de gratis helpdesk van Maatschap voor Medezeggenschap.

## Stap 1: Inventariseer de belangrijkste onderwerpen

Kijk hiervoor naar trends in de branche, het meerjaren beleid, de begroting en actuele thema's die collega's belangrijk vinden etc. De meeste OR's beschikken over voldoende informatie, maar wachten vervolgens af. Dat is een gemiste kans. Bekijk de begroting en beleidsnotities of vraag er naar in een overleg met je bestuurder. Welk onderwerp vindt de OR belangrijk. Kies op basis van:

1. Hoeveel impact heeft het voorgenomen besluit op collega's?
2. Hoeveel collega's krijgen er mee te maken?
3. In hoeverre is er sprake van een afbreukrisico voor de organisatie?
4. Heeft de OR een formele rol volgens de WOR

## Stap 2: Plaats dit onderwerp in het BOB-model

In welke fase zit het management/de directie? En over hoeveel tijd moet het voorgenomen besluit worden uitgevoerd?



Bij belangrijke onderwerpen kan je altijd invloed uitoefenen. Hieronder staan de suggesties per fase, met het WOR-artikel tussen haakjes.

### Beeldvorming:

1. Stel vragen over nut en noodzaak van de verandering en vul dit vooral aan. Deel je als OR de aanleiding van de verandering?
2. Ook de Wet op Ondernemingsraden biedt houvast:
  - a. De bestuurder huurt nu vaak een extern deskundige in (25.1.n of 31c)
  - b. Check de begroting voor investeringen (31)
  - c. Plan een periodieke bespreking van de algemene gang van zaken (24)

### Oordeelsvorming: voorkom als OR de radiostilte

1. Stel je OR-criteria op en voer hierover vooral de dialoog met de bestuurder
2. Organiseer een raadpleging of betrek je collega's via het informele netwerk
3. Zorg dat de OR zelf ideeën en voorwaarden aandraagt als het management de advies- of instemmingsaanvraag nog in voorbereiding heeft. Stel geen vragen meer: formuleer een OR-visie

### **TIP Als je nog geen formele aanvraag hebt: vorm een visie**

1. Welke reacties hoor je (denk je) van je collega's?
2. Wat vind je goed aan de voorgenomen besluit?
3. Wat kunnen jullie als OR adviseren om het (nog) beter te laten verlopen?
4. Welke zorgen leven er over de voornemens?
5. Welke bezwaren zijn voor jullie onoverkomelijk?
6. Wat zou wat jullie betreft geëvalueerd moeten worden?
7. Stel niet te lang vragen en geef tijdig toetsbare OR-criteria aan bij de bestuurder.

### Besluitvorming

1. Formuleer het concept-advies en raadpleeg bij voorkeur (een groep) collega's
2. Ga in gesprek met de bestuurder en vraag toezeggingen op de belangrijkste criteria
3. Formuleer het eindadvies en vraag om het formele schriftelijke besluit van de bestuurder.