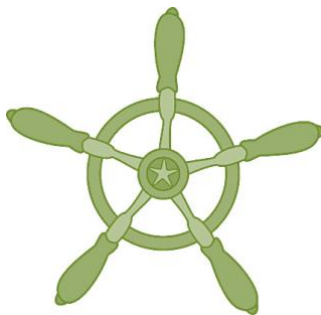


OR-voorzitterschap vraagt om stuurkunsten

Het voorzitterschap van de OR is een boeiende functie met veel facetten. Zo is de voorzitter de spil in de communicatie met de bestuurder, de toezichthouder en andere stakeholders. Ook naar de collega's is de voorzitter het boegbeeld van de medezeggenschap.

In de OR zelf is de voorzitter de teamcoördinator: degene die erop let dat iedereen meedoet. En, ook niet onbelangrijk; die stimuleert dat de OR daadwerkelijk doet wat de OR-leden met elkaar hebben afgesproken. Het OR-voorzitterschap is soms een eenzame functie en vraagt om competenties of vaardigheden die je wellicht nog niet eerder nodig had.



Nieuwe module (beginnende) voorzitter Ondernemingsraad

Om OR-voorzitters te ondersteunen in deze veelzijdige en uitdagende functie organiseert de Maatschap voor Medezeggenschap (MVMZ) deze module met een combinatie van online kennisoverdracht en op locatie oefenen en ervaringen uitwisselen met andere OR-voorzitters.

Praktische gegevens

Voor wie?

- Voorzitter van de OR/PVT. De module is bestemd voor (vice) voorzitters met ongeveer 2 jaren ervaring.
- De online kennismodule is beschikbaar voor het hele dagelijks bestuur van de OR.

Wat leer je?

1. Welke taken en verantwoordelijkheden er zijn specifiek voor de (vice)voorzitter
2. Hoe de OR zijn invloed kan vergroten tijdens advies- en instemmingstrajecten
3. Wat je individuele leden nodig hebben. Ga je coachen, delegeren, instrueren of motiveren?
4. Meer waarde halen uit formeel en informeel overleg met bestuurder

Hoe leer je?

- ✓ Mix van online en op locatie
- ✓ Je krijgt online praktische tools voor de interne werkwijze
- ✓ Je analyseert je eigen OR-team en leert hoe je de effectiviteit kan vergroten
- ✓ Via oefeningen ontwikkel je noodzakelijke competenties en handig gedrag
- ✓ Je wisselt ideeën uit met andere voorzitters en (optioneel) samen vormen jullie een netwerk
- ✓ Dagelijks is de helpdesk van MVMZ beschikbaar.

Module najaar 2022 en begin 2023

- Oktober 2022: online module (1 tot 2 uur tijdsbesteding) competenties OR-voorzitter en samenwerking met (ambtelijk)secretaris
- November 2022: trainingsdag (max 15 voorzitters) locatie volgt nog, regio Utrecht
- Januari tot en met april 2023: driemaal begeleide intervisie van 1 uur (online meetings met bespreking ervaringen en kwesties)

Kosten voor de gehele module

De kosten bedragen € 760,00 euro per deelnemer en dit bedrag is vrijgesteld van btw. Inbegrepen is het boek Machtig Mooie Medezeggenschap (t.w.v. € 24,75).

Hoe gaat het in zijn werk?

- Schrijf je in met dit [Formulier-aanmelding-Module-Voorzitters.docx](#)
- Je ontvangt een bevestiging en factuur
- We plannen het intakegesprek samen met de overige leden van het dagelijks bestuur.
- Je krijgt daarna als dagelijks bestuur toegang tot een online module (over de interne werkwijze, team-analyse en effectiviteit van OR)
- De trainingsdag is op 21 november 2022. Startende vicevoorzitters zijn ook welkom.
- De drie begeleide online sessies worden later ingepland (2022 & begin 2023)

Wil je nu al aan de slag? Download dan het gratis e-book (www.mvmz.nl)

Vanaf de inschrijving kan je gebruik maken van de **gratis helpdesk**.

Maatschap voor Medezeggenschap MVMZ: Katrien Hugenholtz

MVMZ is een netwerkorganisatie met experts die hun werk al 20 jaar of langer met passie doen. Het netwerk bestaat uit juristen, advocaten, economen, financieel specialisten, teambuilders, ambtelijk secretarissen, specialisten op het gebied van arbeidsvoorwaarden, pensioen en Arbo. Sinds enkele jaren ben ik eigenaar van Maatschap voor Medezeggenschap. We delen de passie voor zichtbare en zinvolle medezeggenschap!



MVMZ stimuleert ondernemingsraden gelijkwaardig te overleggen. Bekijk de voorstelvideo op <https://mvmz.nl>

Trainingsdag OR-voorzitters maandag 21 november 2022

Vanaf 09.00 uur	Verzamelen in vergaderzaal met kopje koffie/thee
09.15 uur	<p>Opening, toelichting programma.</p> <p>Kennismaking en inventariseren vragen naar aanleiding van online module kennismodule.</p> <p>De focus van de dag ligt op oefenen-oefenen en oefenen</p> <p>OR-intern: Motiveren, corrigeren en delegeren</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Aansturing is nodig, maar hoe doe je dit binnen de OR?<input type="checkbox"/> Technisch voorzitten OR-vergadering <p>Afwisselend korte instructies, lastige casussen oefenen en nabespreken.</p> <p><i>Aan het einde van de ochtend heb je als OR-voorzitter handvatten hoe je leiding geeft aan het OR-team.</i></p>
12.30 uur	Lunchpauze
13.30 uur	<p>Omgaan met bestuurder en stakeholders</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Formeel en informeel: wanneer doe je wat?<input type="checkbox"/> Netwerk van interne en externe stakeholders in beeld<input type="checkbox"/> Omgaan met tegenstellingen/ weerstand in de overlegvergadering <p>Afwisselend korte instructies, oefenen en nabespreken</p> <p>Individueel ontwikkelplan voor online begeleide intervisie</p> <p><i>Aan het einde van de middag heb je in beeld waar je staat en wat je ontwikkelwensen zijn voor de komende periode. Dit vormt de basis voor vervolgsessies</i></p>
16.30 uur	Afronding en evaluatie training via www.1tot5.nl