

Checklijst: Ondernemingsraad en AI

Gebruik deze checklist om de implementatie van AI binnen de organisatie te beoordelen en te begeleiden. Het is een hulpmiddel om risico's te beheersen, transparantie te waarborgen en een positieve impact op medewerkers te garanderen.

1. Oriëntatie

- Begrijp als OR de basisprincipes van AI.
- Analyseer het doel van de AI-implementatie (bijv. efficiëntie, kostenbesparing, innovatie).

2. Rechten en plichten van de OR

- Controleer of de AI valt onder het “instemmingsrecht” (bijv. arbeidsomstandigheden, personeelsbeoordeling).
- Onderzoek of de OR “adviesrecht” heeft bij deze verandering.
- Zorg ervoor dat de AI-toepassing voldoet aan de “AVG/GDPR”-wetgeving.

3. Risico- en Impactanalyse

- Beoordeel de impact van AI op functies, processen en afdelingen.
- Controleer of de AI vrij is van “bias” en “discriminatie”.
- Controleer of AI-systemen “transparant” zijn in hun werking en beslissingen.
- Analyseer of de AI de werkdruk beïnvloedt (toename/afname).

4. Opleiding en Communicatie

- Stel een “opleidingsprogramma” op voor medewerkers die met AI werken.
- Ontwikkel een “communicatieplan” om veranderingen helder te communiceren.

5. Technische en Juridische Aspecten

- Zorg dat de AI-toepassing voldoet aan normen voor “databeveiliging”.
- Beperk en controleer toegang tot AI-systemen en gegevens.
- Plan maatregelen voor “continuïteit” bij storingen of falen van de AI.

6. Monitoring en Evaluatie

- Monitor regelmatig de prestaties van de AI-systemen.
- Zorg voor een kanaal voor “feedback van medewerkers”.
- Plan periodieke evaluaties om de impact van AI te beoordelen en bij te sturen.

7. Samenwerking en Dialoog

- Raadpleeg externe experts (bijv. AI-specialisten, ethische commissies).
- Betrek medewerkers vroegtijdig in het proces om draagvlak te creëren.

Neem gerust contact op als er nog vragen zijn hoe om te gaan met AI en bijvoorbeeld ChatGTP.